

BANDO PER MAGISTRATURA ONORARIA
*- Manuale per la registrazione e
l'acquisizione delle domande -*

MANUALE UTENTE E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI

INDICE

1.	Le funzioni per l'acquisizione delle domande.....	3
2.	Passo 1. Accesso alla funzione	3
3.	Passo 2: Procedura di Registrazione al sito	5
4.	Passo 3a: Procedura di Acquisizione della domanda - prima acquisizione	9
5.	Passo 3b: Procedura di Acquisizione della domanda - visualizzazione domanda acquisita.....	15
6.	Passo 3c: Procedura di Acquisizione della domanda - nuova domanda presentata nella stessa Corte di Appello della precedente	16
7.	Passo 3d: Procedura di Acquisizione della domanda - nuova domanda presentata in altra Corte di Appello della precedente.....	17

1. Le funzioni per l'acquisizione delle domande

Il presente manuale fornisce le indicazioni relative alla procedura di **registrazione** e di **acquisizione della domanda** necessarie alla procedura di selezione per l'ammissione al tirocinio ai fini del conseguimento della nomina a magistrato onorario.

2. Passo 1. Accesso alla funzione

Il primo passo da effettuare è accedere al sistema. L'**accesso** viene effettuato dal **sito del CSM: www.csm.it**



Nella sezione specifica, denominata **magistratura**, si clicca la voce e si apre una tendina. Al suo interno selezionare il link **onoraria** e successivamente **bandi di concorso**.



Nella finestra che si apre selezionare la voce: **Procedure relative alla magistratura onoraria dal 2018**

bandi di concorso

Nomine 2018

Di seguito i link alle pagine web per l'inserimento delle domande di nomina e per la consultazione delle domande inserite e delle graduatorie.

domande di nomina

L'inserimento delle domande di nomina a giudice onorario di pace e vice procuratore onorario può essere effettuato dal 13 febbraio 2018 al 15 marzo 2018.

Il bando completo è disponibile sulla Gazzetta ufficiale del 13 febbraio 2018.

Per presentare la domanda è necessario effettuare preliminarmente la registrazione.

- [Link per effettuare la registrazione](#)
- [Link per la presentazione delle domande e la consultazione di quelle già presentate \(la consultazione riguarda esclusivamente le proprie domande\)](#)

[Istruzioni per la registrazione e la presentazione delle domande](#)

Domande di nomina permette:

- Se non si è ancora registrati, l'accesso al **modulo di registrazione**.
- Se si è già registrati, l'**accesso** al modulo di domanda

3. Passo 2: Procedura di Registrazione al sito

Una volta entrati nella funzione di acquisizione domande, si apre una pagina che permette:

- Se non si è ancora registrati, l'accesso al **modulo di registrazione**.
- Se si è già registrati, l'**accesso** al modulo di domanda

The screenshot shows the registration page of the Consiglio Superiore della Magistratura (CSM). At the top left is the CSM logo and name. A 'Home' button is centered at the top. The main heading is 'PAGINA DI REGISTRAZIONE'. On the left, there are two informational boxes: 'Benvenuto' (Welcome) and 'AVVERTENZE' (Warnings). The right side contains the registration form with the following elements:

- Registrazione** header.
- Instructions: "Se è il tuo primo accesso, inserisci il tuo codice fiscale, il tuo indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail e non PEC) e premi 'Invia'. Prima di procedere verifica di aver inserito correttamente i dati."
- Link: "Se sei un utente già registrato vai alla pagina di [accesso](#)".
- Input fields: "Codice Fiscale *", "Indirizzo di posta elettronica *", and "Conferma indirizzo di posta elettronica *".
- CAPTCHA: An image showing the text "k2bmc".
- Buttons: A refresh icon and an "Invia" button.

Per effettuare la registrazione è necessario inserire:

- il proprio **codice fiscale**
- un **indirizzo di posta elettronica** (non PEC) valido che sarà necessario poi confermare per evitare eventuali errori di digitazione
- il **codice Captcha** presente a video digitandolo nel campo adiacente.

La pressione del **pulsante INVIA** apre una schermata di conferma dell'invio del messaggio che permetterà di completare la registrazione.

PAGINA DI REGISTRAZIONE

Iscrizione alla procedura di accesso

L'operazione è stata effettuata con successo!
Una e-mail sarà inviata all'indirizzo fbongirolami@gmail.com

Utilizza il collegamento internet contenuto nella e-mail per completare la procedura di registrazione.

Dalla mail ricevuta:

Benvenuto,

il tuo Codice Fiscale e rappresenta l'utenza con la quale ti sarà possibile accedere successivamente alla procedura dei Concorsi.

Prima di accedere devi però completare la registrazione.

Per procedere, clicca sull'indirizzo seguente (se il link è spezzato su due righe o comunque non funziona, fai copia e incolla dell'intero indirizzo sulla barra degli indirizzi del tuo browser):

<https://concorsoonoraricoll.csm.it/registrazione-csm/pages/registrazione-portale.jsf? p=concorsi& token=290f0e4f29fb0c4195bedcaf21872a70>

ATTENZIONE: Il collegamento sopra riportato è temporaneo e sarà valido fino a completa registrazione della tua utenza. Durante la registrazione, oltre alla definizione della Password personale per l'accesso al sito, ti sarà richiesto di inserire le tue informazioni anagrafiche.

Questo messaggio è stato generato da un sistema automatico. Sei pregato quindi di non rispondere in quanto la tua mail non potrà essere letta. Per informazioni o assistenza, consultare il sito www.csm.it nella sezione dedicata allo specifico concorso

utilizzando il link inserito al suo interno, si verrà indirizzati al sito per il **completamento** della fase di registrazione.

Nel caso in cui, entro un'ora dalla prima registrazione, la mail per il completamento dei dati non fosse arrivata, è possibile un errore nell'inserimento del proprio indirizzo di posta elettronica. In tal caso, ripetere le operazioni eseguite in fase di prima registrazione reinserendo l'indirizzo di posta elettronica corretto, per risolvere il problema.

[Home](#)

Modulo di registrazione

Modulo di registrazione

In questa sezione sarà possibile registrarsi per l'accesso al servizio di gestione delle domande a magistrato onorario.

In fase di registrazione è necessario compilare i propri dati anagrafici (i campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori) e scegliere un'utenza e una password d'accesso.

Dati anagrafici

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale

Sesso * Femmina Maschio

Nato/a il *

Stato di nascita *

Prov. di nascita * Comune di nascita *

Località

Dati di residenza

Stato di residenza *

Prov. di residenza * Comune di residenza *

Indirizzo * CAP *

Recapito Telefonico * Altro Recapito Telefonico

[Conferma](#)

Inseriti i propri **Dati Anagrafici** e di **Residenza** la pressione del **tasto Conferma** aggiungerà alla pagina una sezione dove inserire la **password** che si utilizzerà per le fasi successive di compilazione della domanda.

In caso di **Stato di Nascita Estero** bisogna compilare il campo **Località**.

Utenza

Utenza	BNGFBA61T26H501W	Indirizzo di posta elettronica	FBONGIROLAMI@GMAIL.COM
Password *		Conferma Password *	

Dichiaro di aver letto l'[Informativa sulla privacy](#) e di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni; dichiaro altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali che, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni possono derivare da dichiarazioni mendaci rese ai sensi dell'articolo 46 del medesimo d.P.R.

Invia

La **password** deve essere composta da un minimo di 8 caratteri, contenente almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e uno dei seguenti caratteri speciali: @ # \$ % ! - _ ? . €

Sarà anche necessario **autorizzare** (flag) l'uso dei propri dati mediante la **dichiarazione** sull'informativa per la tutela dei **dati personali**.

Il completamento dell'inserimento dei dati di registrazione permetterà di ricevere una **mail di riepilogo** dei dati inseriti.

Gentile FABIO BONGIROLAMI,

E' possibile accedere al sito Concorsi utilizzando il seguente collegamento: <https://concorsoonoraricoll.csm.it/concorso-csm/>
 Le credenziali di accesso sono date dal tuo codice fiscale e dalla password scelta in fase di registrazione.
 In ogni momento ti sarà possibile modificare la password utilizzando il seguente collegamento: <https://concorsoonoraricoll.csm.it/registrazione-csm/pages/recover.jsf?p=concorsi>

Di seguito si riportano le informazioni scelte in fase di registrazione:

Username: BNGFBA61T26H501W

Dati Anagrafici

Cognome: BONGIROLAMI
Nome: FABIO
Data di nascita: 26/12/1961
Luogo di nascita: Roma
Provincia: ROMA
Sesso: M

4. Passo 3a: Procedura di Acquisizione della domanda - prima acquisizione

Completata la registrazione dalla pagina principale si può, tramite l'inserimento dell'**utenza** (codice fiscale), della **Password** (inserita precedentemente) e del **codice Captcha**, accedere alla fase di **acquisizione della domanda**

CSM Consiglio Superiore della Magistratura

Acquisizione Domande di Partecipazione

Assistenza Tecnica

prova

Orario: 9-18 | Indirizzo Email: prova@dxs.it | Telefono: 04045
Telefono: 787768

Avvertenze

si avvisano gli utenti dell'avvio del nuovo sito

Data di inizio: 05-01-2018 00:00 | Data di fine: 31-01-2018 00:00

Accesso

Prima di compilare la domanda di partecipazione al concorso è necessario registrarsi.
Se non sei già registrato, accedi alla [pagina di registrazione](#).

Puoi accedere solo se hai già completato la registrazione, inserisci come utenza il tuo Codice Fiscale e la password scelta in fase di registrazione.

Utenza
Password

ggggh | inserisci il codice visualizzato

Entra

Effettuato l'accesso, si accede alla maschera di scelta dei **bandi disponibili**.

Nell'elenco sono presenti le soli **Corti d'Appello** per le quali sono attivi i bandi per l'invio di domanda per magistrato onorario.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE E A VICE PROCURATORE ONORARIO

Distretti di Corte d'Appello disponibili:
Selezione

Compila domanda

Selezionare il distretto della **Corte di Appello** scelta e premere il **pulsante Compila Domanda**

Distretti di Corte d'Appello disponibili:
CORTE DI APPELLO DI TRENTO

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE O A VICE PROCURATORE ONORARIO
È possibile presentare on-line le domande dalle ore 00:00 del 01-01-2018 alle 00:00 del 23-02-2018.

Compila domanda

Confermata la compilazione della domanda oppure, in caso di domanda già presentata, attivato il **processo di revoca** (vedi paragrafi 6 e 7), l'utente sarà indirizzato su una pagina in cui risulteranno precompilati i **dati anagrafici** inseriti in fase di registrazione. Ad eccezione del **codice fiscale**, tutti i campi editabili nella domanda, sono modificabili. In caso di errore del codice fiscale andrà indirizzata una richiesta all'**help desk**.

Punti di attenzione nella compilazione della domanda:

1. Nell'inserimento delle **sedi prescelte** è possibile inserirne almeno una e al massimo tre

The screenshot shows a form titled "CHIEDE" (REQUESTS) for the position of "magistrato onorario". The user is identified as "AUGIERO FRANCESCO". The form asks for up to three preferred offices. The following table represents the data entered in the form:

Rank	Office
1.	Ufficio del Giudice di Pace di Brescia
2.	Ufficio del Giudice di Pace di Crema
3.	Ufficio del Giudice di Pace di Mantova

Below the list, there is a declaration section with the text: "A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mandaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, costituiscono reato punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni sotto la propria responsabilità". A "DICHIARA" (DECLARES) button is visible at the bottom.

2. In caso di errori è possibile correggere le **informazioni anagrafiche** dell'aspirante modificando i dati stessi riportati nella schermata
3. Le informazioni relative al **recapito** dovranno essere indicate solo se queste differiscono da quelle di residenza
4. Nei dati di contatto può essere inserita (se in possesso del candidato) la **PEC**

The screenshot shows the "Contatti" (Contacts) section of the form. It contains four input fields for contact information:

Field Label	Value
Recapito Telefonico	335125489214
Altro Recapito Telefonico	
Posta Elettronica	FBONGIROLAMI@GMAIL.COM
Posta Elettronica Certificata	

5. Nella **sezione Attività**, infine, si deve inserire l'attività odierna. Ne vengono presentate in lista una serie (Avvocato, dipendente pubblico, ecc...) e, se non presente, la possibilità di inserirne nel campo **Altra attività** quella propria, dopo aver selezionato dalla lista la voce **Altro**

Attuale Attività

Seleziona

Altra attività

AVVOCATO

DIPENDENTE PUBBLICO

DIPENDENTE PRIVATO

DISOCCUPATO

NOTAIO

INSEGNANTE MATERIE GIURIDICHE PRESSO L'UNIVERSITA'

Salva in bozza e prosegui

6. Nella maschera delle **dichiarazioni** è **obbligatorio** effettuare la scelta

IL / LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI

avere NON avere la cittadinanza italiana

avere NON avere l'esercizio dei diritti civili e politici

avere NON avere l'idoneità fisica e psichica per l'esercizio delle funzioni di magistrato onorario

7. Nella sezione dedicata alla **Laurea in Giurisprudenza** va indicato il nome dell'Università, la data di conseguimento e il voto

avere NON avere conseguito la laurea in giurisprudenza a seguito di corso universitario di durata non inferiore a quattro anni

Università

Seleziona Indicare altra università non in elenco

Data

Selezione una data Voto Lode

8. La maschera delle **ulteriori dichiarazioni** non prevede la loro **deselezione**

IL / LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI

impegnarsi a cessare da altro incarico di magistrato onorario, dalla carica di difensore civico o di componente laico di organi giudicanti entro e non oltre il trentesimo giorno dalla comunicazione del decreto di nomina

impegnarsi a non esercitare la professione forense presso gli uffici giudiziari compresi nel circondario del tribunale ove ha sede l'ufficio giudiziario presso il quale chiede di poter svolgere le funzioni di magistrato onorario e a non rappresentare o difendere le parti, nelle fasi successive, in procedimenti svolti dinanzi ai medesimi uffici;

impegnarsi, nel corso del rapporto onorario, a non ricevere, assumere o mantenere incarichi dall'autorità giudiziaria nell'ambito di procedimenti che si svolgono davanti agli uffici giudiziari compresi nel circondario presso il quale si esercitano le funzioni giudiziarie;

9. Nel caso della **Corte di Appello di Trento** va compilata anche la seguente componente relativa all'appartenenza al gruppo linguistico

PER IL SOLO DISTRETTO DI TRENTO
(per gli uffici giudiziari siti nella Provincia Autonoma di Bolzano)

essere in possesso della certificazione attestante l'avvenuta dichiarazione di appartenenza o aggregazione al seguente gruppo linguistico:

Selezione

essere in possesso dell'attestato di conoscenza - o titolo equipollente - delle lingue italiana e tedesca di cui agli artt. 3 e 4, comma 3, n. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, come modificati dal decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86, riferito al titolo di studio "diploma di laurea"

NO SI

10. Per quanto riguarda le dichiarazioni sui **titoli di preferenza**, sarà necessario acquisire i periodi specifici in quanto questi contribuiscono al calcolo del punteggio

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA:

a) esercizio pregresso delle funzioni giudiziarie, comprese quelle onorarie, fermo restando che non può essere nominato magistrato onorario chi ha già svolto tale funzione per più di quattro anni (art. 32, comma 6, del decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116)

Funziones svolta e sede: dal al

b) esercizio, anche pregresso, per almeno un biennio, della professione di avvocato

Indicare presso quale Albo dal al

Per acquisire i periodi va selezionato il **quadrantino** prima della tipologia di preferenza, la **funzione** (o l'Albo o l'Università o altro...), il **periodo**.

Seleziona una data Selezione una data

← Gennaio 2018 →

Scrolla per aumen

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Nell'inserimento del periodo si possono utilizzare le **freccette a destra** e a **sinistra** per spostarsi tra i mesi, oppure per velocizzare l'operazione (se ci si deve spostare in anni diversi), con le **freccette alto** e **basso** poste vicino al numero dell'anno. Tali freccette compaiono avvicinando il cursore all'anno

Ricordarsi che per ogni periodo compilato va premuto il **pulsante Inserisci** per confermare l'operazione.

Se si hanno **più periodi per la stessa funzione** ripetere l'operazione.

Se non sarà indicato il **periodo finale** di un titolo si assumerà, come data finale del possesso del titolo, la data di chiusura del bando.

Proseguì per l'invio

Dopo l'inserimento dei **titoli di preferenza** con annessi periodi si conclude l'acquisizione della domanda. Cliccando sul bottone **"Proseguì per l'invio"** il sistema calcola il **punteggio finale** e produce il **PDF della domanda** con le dichiarazioni dei candidati e con il punteggio attribuito.

La **schermata** che sarà **visualizzata** successivamente è la seguente:

Domanda
Bando
PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE ED A VICE PROCURATORE ONORARIO

N.Domanda	Corte d'Appello	Data Presentazione	Stato	Domanda
92	CORTE DI APPELLO DI BRESCIA	17/01/2018 10:37:45	IN ATTESA DI INVIO	

Punteggio Titoli Dettaglio

Per completare la procedura, sarà necessario caricare nel sistema un file che:

- sia unico;
- sia in formato PDF e in modalità bianco e nero;
- abbia una dimensione massima non superiore ai 10 MB;

Il file PDF da caricare dovrà contenere:

- la scansione della domanda stampata e firmata;
- la scansione di un documento di riconoscimento valido;
- se necessaria, la scansione di nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dal datore di lavoro;
- se necessaria, la scansione di certificazione attestante il superamento con esito positivo dello stage presso gli uffici giudiziari.

Seleziona il file

Tipo Documento
Seleziona

Numero Documenti

Rilasciata da

Data Scadenza
Seleziona una data

Dichiaro di aver letto l'Informativa relativa al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 sulla tutela dei dati personali

Avvertenze

- la procedura si intende completata con l'invio della domanda
- in caso di mancato invio, la domanda è irricevibile

Annulla Domanda Esci Invia

A questo punto sarà necessario:

1. **Scaricare e stampare la domanda** precompilata cliccando sull'icona PDF della schermata in alto
2. **Firmare e datare** in calce la domanda
3. **Scansionare** in un **unico file** PDF:
 - La stampa della domanda datata e firmata in calce
 - Copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità
 - Eventuale nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dal datore di Lavoro, se dipendente pubblico o privato

- Eventuale copia di certificazione attestante il superamento con esito positivo dello stage presso gli uffici giudiziari
4. **Caricare il file PDF** scansionato (upload), premendo il tasto verde **“Seleziona il file”**
 5. Inserire nella maschera web i **dati relativi al documento di identità** presente nel PDF
 6. Leggere ed accettare l'**informativa sui dati personali**
 7. Premere il **pulsante “Invia”** per trasmettere la domanda

ATTENZIONE:

- Il file in formato **PDF** da caricare deve essere **unico**
- La **dimensione massima** del file da caricare non deve superare i 10 MB. Per limitare la dimensione del file si consiglia una **scansione in bianco e nero**

Annulla Domanda

Se fosse necessario modificare qualsiasi dato nella domanda occorre **annullarla e riacquisirla**.

Esci

L'upload del documento potrà essere eseguito anche in un **secondo momento**: l'aspirante una volta salvato sul proprio PC o stampato il PDF della domanda può uscire cliccando sul **pulsante Esci**.



Un click sul proprio nominativo (posto in alto a sinistra della schermata) permetterà di effettuare il **logout dall'applicazione**

5. Passo 3b: Procedura di Acquisizione della domanda - visualizzazione domanda acquisita

Ricollegandosi nuovamente all'applicazione, dopo aver inserito le proprie credenziali d'accesso, l'aspirante si ritroverà visualizzata automaticamente la schermata successiva

Indicazioni operative

Da questa pagina è possibile

- Presentare una nuova domanda di partecipazione
- Gestire le proprie domande e cioè:
 - Modificare le tue domande in Bozza
 - Completare la procedura di invio (con upload della scansione della domanda) o annullare le domande nello stato IN ATTESA DI INVIO
 - Revocare le domande nello stato INVIATA

Situazione Domande

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE O A VICE PROCURATORE ONORARIO
La domanda indirizzata alla CORTE DI APPELLO DI TRENTO è stata **INVIATA** alle 12:20 del 23-01-2018
Compilazione della domanda iniziata alle 12:02 del 23-01-2018 Data Chiusura del bando: 22-02-2018 23:59

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE O A VICE PROCURATORE ONORARIO
La domanda indirizzata alla CORTE DI APPELLO DI TRENTO è stata **ANNULLATA** alle 12:20 del 23-01-2018
Compilazione della domanda iniziata alle 10:30 del 23-01-2018 Data Chiusura del bando: 22-02-2018 23:59

Gestisci

Legenda degli stati della domanda

BOZZA la domanda è in compilazione, incompleta di informazioni indispensabili e può essere modificata;

IN ATTESA DI INVIO la domanda ha tutte le informazioni indispensabili e non è più modificabile: per procedere all'invio occorre caricare nel sistema (upload) il file PDF costituito dalla scansione della domanda firmata e dalla scansione di valido documento di riconoscimento;

INVIATA la domanda è stata registrata nel sistema ed è disponibile la ricevuta da stampare e conservare;

REVOCATA la domanda è da ritenersi nulla in quanto, dopo essere stata regolarmente inviata, è stata esplicitamente revocata dall'aspirante;

La situazione della domanda potrebbe essere in una di queste situazioni:

- **BOZZA:** la domanda non è stata ancora completata
- **IN ATTESA DI INVIO:** la domanda è stata completata ma non sono stati effettuati i passi di **pagina 12** e la domanda non è stata inviata
- **INVIATA:** la domanda è stata inviata
- **REVOCATA:** la domanda è da ritenersi nulla in quanto, dopo essere stata regolarmente inviata, è stata revocata dall'aspirante
- **ANNULLATA:** si è inserita una nuova domanda presso la stessa corte di appello e quindi la precedente risulterà annullata

L'utilizzo del **pulsante Gestisci** permette, nei **primi due casi**, di completare la procedura di invio, oppure, nel **terzo caso** verrà visualizzata la seguente schermata:

INDICAZIONI OPERATIVE

Da questa pagina puoi:

- Visualizzare lo stato della domanda
- Scaricare la domanda inoltrata
- Scaricare la ricevuta

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE O A VICE PROCURATORE ONORARIO

N.Domanda	Data Inizio Presentazione	Stato	Domanda	Ricevuta
96		INVIATA		

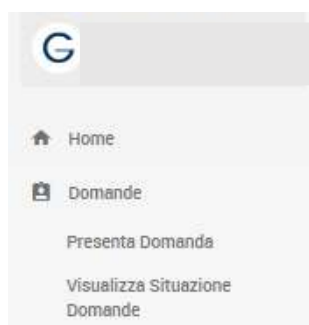
[Revoca](#)

con le informazioni della domanda inviata e la ricevuta dell'invio effettuato.

Revoca la domanda Una domanda nello stato INVIATA, nel corso dei termini di validità del bando, potrà essere revocata

6. Passo 3c: Procedura di Acquisizione della domanda - nuova domanda presentata nella stessa Corte di Appello della precedente

Nel caso in cui l'aspirante abbia già prodotto una domanda per partecipare al bando presso una certa Corte di Appello, una volta loggato nel sistema, dovrà cliccare sulla voce di menu (posto in alto a sinistra della schermata) **"Presenta domanda"**.



per inviare una nuova domanda e **scegliere la stessa Corte di Appello** indicata nella precedente domanda.

Il sistema mostra al candidato un messaggio di avviso che la domanda che si sta compilando sostituirà la precedente.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE E A VICE PROCURATORE ONORARIO

Risulta già inviata una domanda per lo stesso distretto di CORTE DI APPELLO DI TRENTO. Se si prosegue la domanda precedente sarà sostituita dalla nuova domanda una volta che questa sarà inviata.

[← Indietro](#) [Proseguì con una nuova domanda](#)

Proseguendo, al candidato gli sarà data la possibilità di **compilare una nuova domanda**.

7. Passo 3d: Procedura di Acquisizione della domanda - nuova domanda presentata in altra Corte di Appello della precedente

Nel caso in cui l'aspirante abbia già prodotto una domanda presso una certa Corte di Appello, una volta loggato nel sistema, dovrà cliccare sulla voce di menu "Presenta domanda".



Nel caso si scelga una Corte di Appello diversa dalla domanda precedentemente inviata, il sistema presenterà la seguente richiesta:

Delibera CSM:	PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE E A VICE PROCURATORE ONORARIO
Data delibera:	15/11/2017

Situazione Domande

In riferimento alla delibera indicata risultano inviate le seguenti domande

- DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA NOMINA A GIUDICE ONORARIO DI PACE O A VICE PROCURATORE ONORARIO
La domanda indirizzata alla CORTE DI APPELLO DI TRENTO è stata **INVIATA** alle 12:20 del 23-01-2018
Compilazione della domanda iniziata alle 12:02 del 23-01-2018 | Data Chiusura del bando: 22-02-2018 23:59

L'aspirante che intenda proporre una nuova domanda per uffici giudiziari di un diverso distretto di Corte di appello dovrà procedere alla revoca della domanda precedentemente inviata. Solo previa revoca di tale domanda quella successivamente inviata potrà essere presa in considerazione.

[Revoca la domanda selezionata](#) [Proseguì con una nuova domanda](#)

E' pertanto necessario **revocare** la precedente domanda inviata e **acquisire** la nuova domanda.

Nel caso non si revocasse la domanda inviata, la successiva sarà portata a compimento ma non sarà presa in considerazione se non dopo la revoca della domanda precedentemente inviata.